

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГУЗ СО «ТУРКОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

от «09» 01 2020 года

№ 133

**Об организации оказания платных
медицинских услуг населению
Турковского муниципального
района**

В соответствии с Законами РФ Российской Федерации «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан», «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также Постановлением Правительства РФ №1006 от 04.10.12г. «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и в целях упорядочения предоставления платных медицинских услуг населению Турковского района для более полного удовлетворения потребности населения в медицинской помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в ГУЗ СО «Турковская РБ» оказание платных услуг, в соответствии с утвержденным перечнем.

2. Оказывать платные медицинские услуги в соответствии с Положением по оказанию платных медицинских услуг.

3. Назначить ответственного за организацию оказания платных медицинских услуг, за качество оказания платных медицинских услуг и оформление медицинской документации заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения Абрамову С.А.

4. Фельдшера доврачебного кабинета Аверьянову И.А., назначить ответственной за первичное обращение граждан по оказанию медицинской помощи по платным услугам, вести учет платных медицинских услуг. Составлять графики и табеля рабочего времени медицинских работников, оказывающих платные медицинские услуги.

5. Рассчитывать стоимость платных услуг, составлять смету по платным услугам ведущему экономисту О.А.Мироновой

Срок: постоянно

6. Финансовые средства, получаемые от оказания платных медицинских услуг направлять на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения и сметой. Вести отчетность по использованию денежных средств по оказанию платных медицинских услуг главному бухгалтеру Е.А.Степиной

Срок: постоянно

7. Осуществлять прием денежных средств от физических лиц и оформлять договора с физическими лицами кассиру Кузиной О.А.

Срок: постоянно

8. Осуществлять оформление договоров с юридическими лицами юрисконсульту А.В.Терентьевой

Срок: постоянно

9. Обеспечить не снижаемый запас медикаментов и расходного материала и ведение их учета при оказании платных медицинских услуг главную медицинскую сестру С.С.Туркину

Срок: постоянно

10. Проводить своевременную обработку корреспонденции почтового ящика «Для писем руководителю» и оформление «Книги жалоб и предложений» с предоставлением отчета главному врачу старшей медицинской сестре поликлинике С.С.Туркиной

Срок: постоянно

11. Вести статистическую отчетность по платным услугам медицинскому статисту О.А.Вялкову

Срок: постоянно

12. Системному администратору Шакину В.И. своевременно размещать информацию по изменениям в оказании платных медицинских услуг на сайте ГУЗ СО «Турковская РБ»

Срок: постоянно

13. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГУЗ СО «Турковская РБ»



В.Н.Мельникова